

Checkliste Organisation einer Tauchsafari

Erstellt von Ulrich Ludwig, VDST TL 2G, Tauchsportgemeinschaft
Sankt Augustin – www.tsg-augustin.de.

Ohne Gewährleistung auf Vollständigkeit und Haftung für gegebene Tipps und Abläufe. Ergänzungen und Rückfragen sowie Korrekturen gerne per E-Mail an presse@tsg-augustin.de.

Weitergabe mit Hinweis auf den Verfasser und Verein erlaubt. – TSG Augustin 10/2018.

Es sprechen sich z.B. zwei gut ausgebildete Taucher ab...

1. wo soll es hingehen
2. welche max. Kosten sollen entstehen
3. wann fahren wir
4. wie lange soll die Reise dauern
5. wen kann man noch für die Reise begeistern
(passt er/sie in die Gruppe, welche Ausbildung/Erfahrung hat er/sie bzw. ist erforderlich für das Tauchgebiet)
6. wer übernimmt die Organisation
 - Ausschreibungsinhalten
(Pflichtenheft, auch in Hinblick auf die Sicherheit)
 - wen schreibt man an
 - wann sollen die Angebote eingehen
7. Auswertung der eingegangenen Angebote
Ergebnis: Angebot Fa. XYZ
8. bzgl. Safari-Schiff vom Anbieter anfordern
 - Kabinenplan
 - Sicherheitseinrichtungen, med. Ausrüstungen
 - wann letzte Grundüberholung
 - Getränkeliste, Bezahlung Zusatzkosten mit Währung/Kredit-Karte?
 - Safari-Route, Änderungsmöglichkeiten
 - Tauchbestimmungenweiterhin hinsichtlich der An-/rückreise
 - Zug zum Flug
 - Flugzeiten, Sitzplatzreservierung, Zwischenaufenthalte, evtl. Übernachtungen, Transfers, Gepäckbestimmungen, Tauchlampen

9. erstellen von Checklisten Tauchsafari
10. Übungstauchgänge, evtl. Erlangen erforderlicher Sonderbrevet
11. Checktauchgänge bei neuer Ausrüstung
evtl. Aktualisierung Tauchertauglichkeit
12. Auffrischung Erste Hilfe, HLW, AED
13. Abschlusstreffen mit
Fahrgemeinschaften zum Flughafen, Einteilung Tauchteams, Kabinenbelegung,
Aktualisierung Notfallmappe, Check aller Reiseunterlagen, Verteilung med. Zusatzausrüstung